



ConSeiLLer cliEntèLe

Pour renforcer notre organisation, nous recherchons un(e) conseiller clientèle (h/f/x) à **Liège**.

Vous aimez combiner la gestion de dossiers et le contact avec les clients? Vous êtes curieux(se) d'en apprendre plus et de devenir un expert dans notre domaine ? Nos valeurs vous parlent ? Alors vous serez heureux(se) chez nous !

Qui sommes nous ?

KidsLife est une caisse d'allocations familiales : nous assurons le paiement correct et ponctuel des allocations familiales. Et ce n'est pas tout : nous guidons proactivement les parents vers des astuces budgétaires. Nous assumons consciemment notre rôle social pour les familles dans toute la Belgique, car chaque enfant a droit au bonheur ! C'est pour accomplir cette mission que nous sommes à la recherche d'un(e) nouveau(elle) collègue et désirons compléter notre équipe de Bruxelles.

Rejoignez-nous pour assurer un meilleur avenir pour les familles!

FonctiON

- **Spécialiste en allocations familiales (60 %) :**
 - Vous êtes responsable du paiement correct et ponctuel des allocations familiales aux familles qui nous font confiance. En tant qu'expert(e) en la matière, vous guidez et conseillez les parents. Pour y arriver, entre autres activités, vous suivez soigneusement les dossiers, afin que les paiements soient effectués à temps et correctement.
 - Vous êtes prêt à apprendre une législation complexe et à (continuer à) approfondir vos connaissances afin de pouvoir gérer correctement les dossiers.
- **Pro du service à la clientèle (40%) :** vous répondez aux questions des clients de manière simple et claire, en particulier celles des familles qui ont besoin d'un soutien supplémentaire. Ceci grâce à nos différents points de contact (par email, au téléphone et en face à face au guichet).

Prof*i*L

- Vous avez, de préférence, un diplôme de bachelier ou une expérience de travail qui assure les mêmes capacités de réflexion et de travail.
- Le mot *législation* ne vous fait pas peur, et vous pensez même : plus il y en a, mieux c'est ! Vous êtes capable d'apprendre des règles diverses et complexes et de les appliquer.
- Vous adapter n'est pas un problème : tant mieux car nos outils et processus sont en constante évolution. Vous aurez l'occasion de contribuer à leur amélioration.
- Vous êtes à l'aise avec un ordinateur et apprenez rapidement à utiliser de nouvelles applications.
- Vous êtes vite autonome et aimez travailler de manière indépendante, comme par exemple pour rechercher des informations dans la législation. Vous appréciez aussi de collaborer : le travail d'équipe est au moins aussi important pour vous (et pour nous).
- Vous êtes précis(e), analytique, à l'aise avec les challenges et bon communicateur. Avec vous, l'accueil est de qualité et chaleureux.
- Vous vous exprimez aussi bien en néerlandais qu'en français. Si vous parlez et écrivez également l'anglais, c'est un atout supplémentaire.

AvanTages

- **Rôle social** : votre travail est socialement pertinent et stimulant, dans une organisation où vous faites la différence.
- **Evolution personnelle**: vous recevez une formation approfondie dès le premier jour et vous avez la possibilité d'évoluer, d'apprendre, d'acquérir de nouvelles compétences et de développer davantage vos points forts.
- **Salaire attractif** : un contrat à **temps plein** à durée indéterminée, un package salarial attractif avec des avantages sociaux (assurance groupe, assurance hospitalisation, chèques-repas)
- **Équilibre**: un environnement où le respect de l'équilibre travail-vie personnelle est primordial, avec la possibilité de faire du télétravail jusqu'à trois jours par semaine.



- Vous voulez en savoir plus sur **KidsLife** ?

notre site : <https://www.kidslife.be/fr>



- **Vous désirez postuler et devenir notre nouveau collègue à Liège ?**

envoyez votre lettre de motivation et votre CV à select@kidslife.be (en indiquant : **conseiller clientèle Liège**). **Attention, nous déménageons ! La nouvelle adresse sera** : Rue des pinsons 2, 4671 Blégny